



Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PEROTTI - TOSCANINI"-TORINO
Prot. 0005250 del 31/07/2026
VI (Uscita)

**Avviso di ricerca personale
per un incarico di docenza sul tema**

PROGETTO BENESSERE ORGANIZZATIVO

I COLLEGHI CHE COLLABORANO:

COSTRUZIONE DEL GRUPPO

PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI

ASCOLTO ATTIVO

INTELLIGENZA EMOTIVA

COMUNICAZIONE EFFICACE

Oggetto

Il Dirigente Scolastico ricerca per il Progetto "Benessere organizzativo-I colleghi che collaborano" un/a professionista cui affidare il modulo di docenza in tema di *"benessere organizzativo, costruzione del gruppo, prevenzione e gestione del conflitto, ascolto attivo, intelligenza emotiva, comunicazione efficace."*

L'intervento formativo è rivolto a 12-15 Docenti dell'Istituto e rientra, fra le altre iniziative di aggiornamento, nel Piano di formazione dei Docenti per l'a.s. 2026-'27.

L'intervento consiste in 8 ore di formazione, secondo il modello di Linee guida (allegato 1). Si prevede la rilevazione del clima organizzativo, colloqui, la mappatura dei processi, supervisione, mentoring. Il risultato finale atteso è lo sviluppo delle competenze per un clima organizzativo sano, collaborativo e orientato alla qualità del servizio scolastico, attraverso lo sviluppo di competenze relazionali e comunicative del personale.



Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

Compenso

Sono previsti 100,00 euro/ora per complessivi 800,00 euro onnicomprensivi, al lordo di ogni ritenuta prevista per legge.

Requisiti richiesti per l'affidamento del contratto

- a) Laurea quinquennale (o vecchio ordinamento quadriennale) in discipline psico-sociali
- b) Alta specializzazione nel tema in oggetto (ad esempio, corsi post laurea)
- c) Esperienza pregressa nel settore del benessere organizzativo.

Luogo della prestazione

Via Delleani 25-Torino.

Periodo di svolgimento

L'attività deve concludersi entro il mese di febbraio 2027. L'orario è 17.00-19.00.

Modalità di partecipazione e scadenze

Gli interessati possono manifestare la propria disponibilità entro il 10 settembre 2026, a pena di esclusione, via pec all'indirizzo toic8ce00a@pec.istruzione.it, o con e-mail ordinaria all'indirizzo toic8ce00a@istruzione.it, specificando nell'oggetto "PROGETTO BENESSERE ORGANIZZATIVO-I COLLEGHI CHE COLLABORANO", allegando:

- a) la domanda di partecipazione (allegato 2)
- b) il curriculum vitae
- c) il progetto formativo

Nel caso di utilizzo della posta elettronica ordinaria (PEO) per l'invio o la ricezione di comunicazioni inerenti alla presente procedura, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali perdite, mancati recapiti, ritardi, disguidi tecnici, errori di trasmissione o malfunzionamenti dei servizi di posta elettronica, non imputabili direttamente all'Istituzione scolastica. Resta onere esclusivo del destinatario verificare il corretto funzionamento della propria casella PEO e assicurarsi della regolare acquisizione delle comunicazioni trasmesse.

Il calendario degli incontri sarà redatto successivamente in accordo con il/la Professionista incaricato/a.



Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

Criteri di valutazione

- a) Titoli di studio (0-5 punti)
- b) Esperienze e pubblicazioni (0-5 punti)
- c) Progetto formativo (0-20 punti)
 - c1) coerenza strategica con le linee guida allegate, con il PTOF, il RAV ed il Piano di miglioramento della Scuola (0-5),
 - c2) articolazione, chiarezza e semplicità della proposta (0-5)
 - c3) applicabilità concreta ed utilità pratica nel contesto operativo (0-5)
 - c4) capacità di generare competenze autonome dei destinatari nel tempo (0-5)

Tutela dei dati personali

La Scuola Perotti-Toscanini di Torino tratterà, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati per le finalità di gestione della procedura sopra indicata e di gestione dell'eventuale incarico di prestatore d'opera attraverso soggetti previamente autorizzati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Scuola Istituto comprensivo Perotti-Toscanini, con sede legale in Via Tofane 28 - 10100 Torino. I candidati possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento), come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679, nei confronti della Scuola Perotti-Toscanini inviando una specifica istanza ad oggetto: "diritti privacy" al responsabile del procedimento contattabile all'indirizzo mail toic8ce00a@istruzione.it.

Si informa che, ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati del candidato (nome e cognome, curriculum, compenso percepito) dovranno essere pubblicati online sul sito dell'IC Perotti-Toscanini e sulle banche date nazionali dei consulenti pubblici e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca. I dati relativi ai candidati potranno essere conservati per finalità di documentazione amministrativa, storica e di ricerca per un periodo illimitato.

Per informazioni:

Il Direttore dei servizi amm.vi
Dott.ssa Maria Assunta Grotta

Il Dirigente
Simone Paiano
Firmato digitalmente



Progetto benessere organizzativo
I colleghi che collaborano 2026/27

Linee guida per la progettazione del percorso formativo

Modulo 1 - Collaborazione tra colleghi

Obiettivi:

- Comprendere che cosa significhi "collaborare" in un contesto scolastico.
- Identificare ostacoli tipici (sovraccarico, fraintendimenti, ruoli ambigui).
- Promuovere comportamenti cooperativi e responsabilità condivisa.

Contenuti:

- Modelli di collaborazione professionale.
- Dinamiche di fiducia e affidabilità.
- Strategie per evitare micro-conflitti e frizioni quotidiane.

Output operativo:

- Carta della collaborazione interna (3-5 impegni condivisi).

Modulo 2 - Costruzione del gruppo

Obiettivi:

- Comprendere le fasi di sviluppo di un gruppo (Tuckman).
- Definire ruoli, responsabilità e confini operativi.
- Favorire senso di appartenenza e identità professionale.

Contenuti:

- Ruoli funzionali e ruoli disfunzionali.
- Tecniche di facilitazione nei team scolastici.

Output operativo:

- Mappa dei ruoli del team e delle responsabilità condivise.

Modulo 3 - Prevenzione e gestione dei conflitti

Obiettivi:

- Riconoscere segnali precoci di conflitto.
- Gestire divergenze tra colleghi, famiglie, studenti.
- Applicare protocolli di comunicazione in situazioni critiche.

Contenuti:

- Tipologie di conflitto (relazionale, organizzativo, valoriale).
- Tecniche di de-escalation.
- Modello DESC per comunicazioni difficili.

Output operativo:

- Protocollo interno di gestione dei conflitti.

Modulo 4 - Ascolto attivo



Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

Obiettivi:

- Migliorare la capacità di comprendere l'altro.
- Ridurre fraintendimenti e comunicazioni inefficaci.
- Rafforzare la relazione professionale.

Contenuti:

- Ascolto riflessivo, parafrasi, domande chiarificatrici.
- Segnali non verbali.
- Errori tipici dell'ascolto (giudizio, soluzione immediata, minimizzazione).

Output operativo:

- Checklist dell'ascolto attivo per riunioni e colloqui.

Modulo 5 - Intelligenza emotiva (Goleman)

Obiettivi:

- Riconoscere e gestire le proprie emozioni nel lavoro scolastico.
- Comprendere le emozioni degli altri.
- Migliorare la qualità delle relazioni professionali.

Contenuti:

- I 5 pilastri di Goleman: autoconsapevolezza, autoregolazione, motivazione, empatia, abilità sociali.
- Applicazioni nella gestione del personale e delle famiglie.
- Strategie per mantenere lucidità in situazioni stressanti.

Output operativo:

- Diario di autoconsapevolezza professionale

Modulo 6 - Comunicazione efficace

Obiettivi:

- Rendere la comunicazione chiara, assertiva, professionale.
- Ridurre ambiguità e fraintendimenti.
- Gestire comunicazioni difficili con colleghi e famiglie.

Contenuti:

- Comunicazione assertiva.
- Tecniche per dare feedback costruttivi.
- Comunicazione istituzionale: tono, struttura, chiarezza.

Output operativo:

- Linee guida interne per la comunicazione professionale.

Metodologia

- Lezioni interattive.
- Analisi di casi scolastici reali.
- Role playing su conflitti e comunicazioni difficili.
- Micro-esercitazioni individuali e di gruppo.
- Produzione di strumenti operativi (protocolli, checklist, modelli).

Valutazione

- Questionario iniziale e finale.
- Osservazione dei comportamenti organizzativi.
- Autovalutazione delle competenze relazionali.



Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

- Indicatori di clima interno (riunioni, segnalazioni, conflitti).

Output finale del progetto

- Set di strumenti operativi per il personale.
- Protocollo interno di benessere organizzativo.
- Miglioramento misurabile del clima relazionale.



Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

Allegato 2

Al/Alla Dirigente Scolastico/a della Scuola Perotti-Toscanini
Torino
Via Tofane 28

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di docenza nell'ambito del Progetto di Benessere Organizzativo

Il/La sottoscritto/a [Nome e Cognome],

nato/a a _____ [Luogo] il [Data] _____,
residente in [Comune, Indirizzo], _____
C.F. [Codice Fiscale] _____, telefono [Numero]
_____, e-mail [Indirizzo]

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva di cui all'Avviso Pubblico in oggetto, finalizzata al conferimento di un incarico di docenza per il Progetto di Benessere Organizzativo.

A tal fine, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dall'avviso;
- di possedere i titoli di studio, le competenze professionali e l'esperienza documentata nell'ambito del benessere organizzativo, della gestione dei gruppi di lavoro, della comunicazione efficace e dell'intelligenza emotiva
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; se sì specificare _____
- di non essere destinatario/a di provvedimenti disciplinari ostativi all'incarico;
- di essere disponibile allo svolgimento delle attività secondo il calendario definito dall'Istituto;
- di accettare integralmente le condizioni previste dall'avviso pubblico.
- di essere dipendente pubblico (specificare l'ente di appartenenza) _____
- libero professionista (specificare) _____, partita iva _____
- altre professioni _____ specificare _____



Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

Si allegano:

1. Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
2. Copia del documento di identità in corso di validità;
3. Eventuali titoli, attestati, certificazioni rilevanti ai fini della selezione;
4. Progetto formativo

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le finalità connesse alla procedura selettiva.

Luogo e data: [_____] Firma: [_____]