



## Istituto Comprensivo Statale "PEROTTI - TOSCANINI"

Via Tofane, 28 - 10141 TORINO Tel. 011/01166200

ISTITUTO COMPrensIVO - "PEROTTI - TOSCANINI"-TORINO  
Prot. 0000614 del 07/10/2020  
06 (Uscita)

Torino, 07/10/2020

Atti della scuola  
Albo on line

OGGETTO: AVVISO RICERCA PER CONFERIMENTO INCARICO A PERSONALE INTERNO, ESTERNO O ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE PER SUPPORTO SU SOFTWARE GESTIONALI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA DELL' I.C. PEROTTI – TOSCANINI DI TORINO PER IL PERIODO NOVEMBRE 2020 – NOVEMBRE 2021.

**Visto** l'art. 43 co. 3 del d.i. 129/2018;

**Visto** l'art. 7 co. 6 d.lgs. 165/2001;

**Visto** l'art. 2229 cc e seguenti;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ricerca un consulente che svolga attività di supporto su software gestionali in dotazione agli Uffici di Segreteria Scolastica dell' I.C. Perotti - Toscanini di Torino per il periodo Novembre 2020 – Novembre 2021.

**Profilo ricercato** - Si ricerca un consulente con pluriennale esperienza svolta nelle scuole con competenze sui software gestionali in dotazione agli Uffici della Segreteria Scolastica dell' I.C. Perotti – Toscanini per il periodo novembre 2020 – novembre 2021.

**Missioni** – assistenza e supporto on site e, ove occorra, anche in teleassistenza su SIDI e ARGO.

Servizio di assistenza su gestionali per procedere ad importazioni tabelle, gestione flussi ed invii telematici, IRAP, C.U., OIL, gestione inventario, Entratel con gestione utenze, ambienti di sicurezza, ambiente java.

Il consulente ricercato dovrà avere una conoscenza puntuale dei suddetti software e la competenza, suffragata da adeguata esperienza pluriennale svolta presso le Segreterie Scolastiche.

Il compenso massimo previsto è di € 750,00 (oneri di legge esclusi).

**Periodo di svolgimento** - Periodo di svolgimento dell'incarico: Novembre 2020 – Novembre 2021.

**Modalità di partecipazione e scadenze** - Gli interessati possono manifestare la propria disponibilità entro il giorno 23 ottobre 2020, a pena di esclusione, con e-mail all'indirizzo: **toic8ce00a@istruzione.it**

Allegare alla domanda il curriculum con i titoli di studio e con le esperienze pregresse nel settore.

La selezione avverrà tramite valutazione del curriculum ed eventuale colloquio.

Per informazioni: Dott.ssa Maria Assunta Grotta-Direttrice dei servizi generali ed amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Simone PAIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse